



Centrale
Unica di
Committenza

Comune di APRICENA e Comune di POGGIO IMPERIALE

Sede: Corso Gen. Torelli, 59 - 71011 - APRICENA (FG)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 per la individuazione di un soggetto attuatore per la gestione del “Centro Sociale Polivalente Diversamente Abili “La Ninfea” di Apricena, per il triennio 2021/2024 . CUP : H51B21005200005 - CIG : 8937792349. Riferimento Bando di gara prot.n. 20749 del 08.11.2021.

RETTIFICA E RIAPERTURA TERMINI

n.b. sono evidenziate in **GIALLO** le rettifiche apportate.

Riferimento bando Prot. n. 21904 del 22.11.2021
Pubblicazione Albo n. 1731 del 22.11.2021

TITOLO I – DATI DELL’APPALTO

1. STAZIONE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: Centrale Unica di Committenza – Comune di Apricena/Comune di Poggio Imperiale;

Ente titolare della procedura: Comune di Apricena - Codice Fiscale: 84000350714 – P.IVA 00991140716;

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Apricena – provincia di Foggia;

Indirizzo postale: Corso Generale Torelli, 59

Città: Apricena Codice postale:71011 Paese: ITALIA

Punti di contatto: RUP dott. Domenico Vecera : 0882/646755-0882/646742-0882/646740-0882/646726.

Informazioni sulla procedura di gara : Ufficio Affari Generali / Servizi Sociali

Posta elettronica certificata: protocollo@pec-apricena.com

Sito internet/Albo - sezione CUC: <https://cucapricena.trasparenza.gov.it> (www.comune.apricena.fg.it - sezione CUC – Portale gare Telematiche).

Amministrazione aggiudicatrice (URL): Centrale Unica di Committenza - Comune di Apricena/Comune di Poggio Imperiale

Responsabile del Procedimento di gara: dott. Domenico Vecera

2. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni, ex art. 74, co. 4, D.Lgs n. 50/2016, possono essere richieste esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento esclusivamente tramite FAQ da caricare **direttamente sulla piattaforma telematica** entro le **ore 12,00 del 17.12.2021;**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima direttamente sulla piattaforma telematica -

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Centro Sociale Polivalente Diversamente Abili "La Ninfea" del Comune di Apricena. Il Centro, ubicato in Via N.Pitta, è una struttura autorizzata al funzionamento ai sensi dell'art. 105 del Regolamento Regionale n. 4/2007 per max 30 utenti.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di 36 mesi decorrente dalla data di attivazione del servizio. L'apertura annua del Centro è prevista per una frequenza di 48 settimane eventualmente modificabile per sopravvenute esigenze. Gli importi per la determinazione del valore globale del contratto sono computati al successivo articolo 4.

5. VALORE DELL'APPALTO

L'entità dell'appalto, per un importo annuo di € **134.618,40** oltre IVA (**€ 142.439,09** IVA comp.), comporta un **valore complessivo dell'affidamento di € 403.855,20** oltre IVA (**€ 427.317,27** IVA comp), di cui € 327.272,73 rinveniente dalla programmazione finanziaria dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere" ed € 100.044,54 risorse del Comune di Apricena.

Il costo complessivo dell'appalto è comunque modificabile in rapporto al reale numero di giornate di apertura del Centro nel contesto del triennio di affidamento previsto.

ANALISI DEI COSTI

<i>profilo personale</i>	<i>categoria</i>	<i>ore sett.</i>	<i>costo orario</i>	<i>costo settimanale</i>	<i>costo annuale su 48 settimane</i>	<i>costo annuale con IVA</i>
Animatori/addetti assistenza/autista	B1 (n. 5)	92	€ 17,00	€ 1564,00		
educatore	D2 (n. 3)	54	€ 20,50	€ 1.107,00		
				€ 2.671,00	€ 128.208,00	€ 134.618,40
					Costo personale senza IVA periodo appalto: 36 mesi - € 384.624,00	Costo IVA comp. personale al 5% periodo appalto: 36 mesi - € 403.855,20
COSTO ANNUALE DI GESTIONE : € 6410,40 oltre IVA al 22% (€ 7.820,69 IVA comp.) –						
COSTO TRIENNALE DI GESTIONE : € 19.231,20 oltre IVA (€ 23.462,07 IVA comp)						
COSTO ANNUALE APPALTO: € 134.618,40 oltre IVA (€ 142.439,09 IVA comp.)						
COSTO TRIENNALE APPALTO SOGGETTO A RIBASSO: € 403.855,20 oltre IVA (€ 427.317,27 IVA comp)						

6. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ex. art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Espletamento - esclusivamente - con modalità TELEMATICA.

7. PUBBLICITÀ

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dall'art. 72 e 73 del D.Lgs n.50/2016. Si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di cui al secondo periodo del comma 11 dell'articolo 216, D.Lgs n. 50/2016. A decorrere dalla data di pubblicazione del Bando tutti i documenti di gara saranno disponibili in forma libera e diretta al sito bandi e gare indicato al punto 1 del presente Disciplinare.

TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

1.SOGGETTI AMMESSI. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel successivo articolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti i consorzi alle condizioni e secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47, 48, D.Lgsn. 50/2016, i quali saranno integralmente applicati alla presente procedura. È vietata l'associazione in partecipazione.

a) Per le Cooperative:

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A, o equivalente registro per gli altri Stati Europei, per attività rientranti nello stesso settore di attività del servizio oggetto del presente appalto;
- iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative ai sensi della Legge 381/1991;
- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto Decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004, o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione;

b) Per le Ditte o Società:

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A, o equivalente registro per gli altri Stati Europei, per attività compatibili con la natura del servizio oggetto del presente appalto;

c) Per tutti i concorrenti:

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A, o equivalente registro per gli altri Stati Europei, per attività compatibili con la natura del servizio oggetto del presente appalto; e/o iscrizione ai competenti Albi istituiti per legge; o iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n.383/2000, ovvero iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali nella sezione A o C di cui alla L. n.381/1991, ove previsto dalla natura giuridica del soggetto ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione; per gli altri soggetti senza scopo di lucro occorre esibire copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione;
- assenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui al Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50;
- regolarità con le norme di cui alla L. 68/99 in materia di assunzione obbligatoria dei disabili;

- assenza di situazioni di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;
- applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, dei contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;

d) Per i Raggruppamenti d'impresa e i Consorzi.

I raggruppamenti temporanei d'impresa dovranno essere dichiarati al momento della presentazione delle domande di partecipazione, specificando l'impresa capogruppo e le parti di servizio che saranno svolte da ciascun partecipante, pena l'esclusione.

Si precisa che, ai sensi del Decreto Legislativo, n. 50/2016, i singoli partecipanti al Raggruppamento risultato aggiudicatario della gara, dovranno conferire con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà essere redatto secondo le norme vigenti.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

2.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

A-Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs n. 50/2016 nonché in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ivi compresa la regolarità del pagamento di tasse e tributi locali;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;

B-Requisiti di ordine professionale:

- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara
- capacità economica finanziaria e tecnico professionale:
 - esperienza documentata, di durata almeno triennale, nel servizio oggetto dell'appalto;
 - fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
 - solidità economica e finanziaria certificata dai bilanci degli ultimi tre esercizi approvati;
 - dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre anni non inferiore al valore complessivo dell'affidamento;

E' consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente punto , di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50.

Nel caso di raggruppamenti temporanei ammessi a partecipare, il possesso dei summenzionati requisiti deve essere attestato singolarmente dai componenti.

Il requisito dei fini statutarie, la presentazione degli ultimi tre bilanci approvati e i principali servizi devono essere posseduti da tutti i concorrenti.

La dichiarazione concernente il fatturato complessivo dell'ultimo triennio deve essere posseduto nella misura di almeno 60 % dal soggetto capofila e, per il restante 40 %, dalle imprese mandanti del raggruppamento. L'offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento e devono essere specificate le parti dei Servizi che saranno eseguite singolarmente.

3.PRESCRIZIONI PARTICOLARI RELATIVI ALL'ISTTUTO DELL'AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, del D. Lgs. 50/2016 e rispettando scrupolosamente le disposizioni del medesimo articolo.

Il contratto di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- d) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Anche l'istanza di ammissione dell'impresa ausiliaria deve essere redatta in conformità del modello "Allegato A/2".

TITOLO III - L'OFFERTA

1.CARENZE ED IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI. SANZIONE - ESCLUSIONE

In caso di mancanza, incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di partecipazione la Centrale di Committenza opererà ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs 50/2016.

In tal caso la Centrale di Committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le carenze/irregolarità riscontrate. In caso di inutile decorrenza del termine predetto il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione. La Stazione Appaltante provvederà ad escludere i concorrenti carenti dei requisiti essenziali richiesti, che non abbiano provveduto alla regolarizzazione ove sanabile e prevista, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lgs n. 50/2016 e dal DPR n. 207/2010 (nelle parti ancora in vigore) e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Per l'individuazione delle fattispecie ascrivibili all'art. 83 la Stazione Appaltante farà riferimento a quanto indicato nelle Determinazioni ANAC.

2.MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE/MODALITÀ

Punto A - I plichi, a pena di esclusione devono essere presentati/caricati nei modi e nelle forme previste esclusivamente attraverso la piattaforma telematica della CUC (<https://cucapricena.traspare.com/> Portale Gare Telematiche) come di seguito specificato.

TIMING DI GARA E SCHEMA TEMPORALE

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo richiesta chiarimenti in merito alla procedura di gara.	17.12.2021	12:00
Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara e marcatura temporale degli archivi (buste di gara)	23.12.2021	12:00

Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	23.12.2021	13:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	27.12.2021	13:00

La prima seduta pubblica di gara è fissata per il 03.01.2022 alle ore 11,00

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicato alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il "sistema telematico" al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Si puntualizza che:

- tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente entro le ore 12.00 del giorno **23.12.2021** (vedi tabella timing di gara).
- la marca da bollo cartacea da € 16.00 va apposta sulla domanda di partecipazione e sull'offerta economica in uno con le dichiarazioni di "imposta di bollo" vedi modello caricato sulla piattaforma;
- le marche temporali da apporre sempre entro le ore 12:00 del **23.12.2021** (del costo pari a circa € 0,25 oltre IVA) vanno apposte soltanto sulle buste "A" – "B" – "C" confezionati come archivi digitali zippati.

I PLICHI "telematici" gestiti e caricati in maniera difforme a quanto sopra riportato SARANNO ESCLUSI.

A pena di esclusione i PLICHI (telematici) contenenti la documentazione richiesta, sebbene firmati e marcati temporalmente entro il termine di cui al precedente punto 1), vengono caricati sulla piattaforma in due fasi:

- Prima FASE : Viene caricato il plico con la busta "A" Documentazione amministrativa e la busta "B" – "Offerta Tecnica";
- Seconda FASE : a seguito di apertura della finestra temporale di cui al precedente punto 4 viene caricata la busta "C" – "offerta economica".

Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica.

L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

È necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR

L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica. Tale anomalia viene segnalata direttamente dalla piattaforma telematica alla commissione di gara.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto.

L'offerta del concorrente sarà valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

CONTENUTI DEI DOCUMENTI

- > **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- > **BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**
- > **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

3.BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura "BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", devono essere inseriti i seguenti documenti:

1-Domanda di partecipazione alla gara conforme al **modello - Allegato A1** – allegato al presente disciplinare . La domanda di ammissione e le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi e dal presente disciplinare. Unitamente alla domanda di partecipazione dovranno essere prodotte le seguenti dichiarazioni:

2)-Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali e dichiarazioni requisiti di ordine professionale - vedi precedente Titolo II – punto 2A e (**allegato A3**)

3)-Dichiarazioni comprovanti la capacità economica finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente Titolo II punto 2B - (allegare la documentazione riportata al titolo II punto 2B) ;

4)-Dichiarazioni intestate al Comune di Apricena, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs385/93, dalle quali risulti l'affidabilità del concorrente

5)-Dichiarazioni Allegato A5 - Dichiarazione familiari conviventi;

6)-Dichiarazione Allegato A7 – Modello Casellario Antimafia;

7)-Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dei servizi posti a base d'asta dovrà espressamente prevedere quanto riportato all'art. 93, co. 4 e 8 del D.Lgs n. 50/2016.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita secondo le modalità previste all'art. 93, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.

Nel caso di depositi in contanti, è ammessa la seguente forma di costituzione della garanzia: - assegno circolare intestato al Comune di Apricena Tesoreria comunale.

La fideiussione può essere costituita nelle modalità previste all'art. 93, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Apricena e dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti

di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, inoltre, la stessa dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovarla per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora pervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle modalità previste dall'art. 93, co.7, del D.Lgs n. 50/2016, in tal caso allegare copia delle certificazioni.

8)-Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC di € 35,00 Le istruzioni, relative alla contribuzione, sono disponibili sul sito dell'ANAC www.anac.it.

9)-PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) che comprova l'avvenuta registrazione del concorrente sul sistema AVCPASS (Deliberazione Autorità n. Ili del 20/12/2012). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara mediante il sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante secondo quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs n. 50/2016.

In merito a tale documento si fa presente che: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs n. 50/2016 e della delibera attuativa dell'ANAC n. 111/2012 e successivi provvedimenti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti, ove ciò sia reso obbligatorio da disposizioni di legge, potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

10)-Documento di Gara Unico Europeo (DGUE – Allegato A6) regolarmente compilato dal concorrente e dall'ausiliaria, regolarmente sottoscritto. Il DGUE deve essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito, nonché in caso di aggregazione di imprese di rete.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti, o di aggregazioni di imprese di rete.

11)-In caso di avvalimento, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 89, D.Lgs n. 50/2016 (**vedi allegato A2**)

12)-In caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le indicazioni e dichiarazioni previste dagli art. 47 e 48, D.Lgs n. 50/2016 (**vedi allegato A4**)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 - comma 1 - del Codice dei contratti, vanno rese individualmente anche dai soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara (art. 80, co. 3).

La mancata presentazione di uno dei documenti o delle dichiarazioni sopra richieste, con le modalità di cui sopra, comporta l'esclusione dalla gara nelle modalità riportate all' articolo 10 del presente disciplinare.

4.BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

Nella busta "B - Offerta tecnica" deve essere contenuta:

1) una relazione tecnica descrittiva che, tenendo ben presenti gli obiettivi indicati in oggetto, illustri come il concorrente intenda organizzare l'attività.

Detta relazione tecnica descrittiva dovrà rispettare l'ordine degli elementi e sub elementi di seguito indicati ai punti A - QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA, B - QUALITA' DEL SERVIZIO, C - QUALITA' ECONOMICA.

2) Un prospetto riepilogativo che sintetizzi (con riferimento agli elementi di valutazione suddivisi in sub-elementi) i miglioramenti proposti con specifica indicazione del riferimento alla Relazione:

Elementi/Sub elementi	Sintesi del miglioramento proposto	Riferimento alla relazione (indicazione pagina) o al progetto (indicazione elaborato progettuale)

L'intera relazione tecnica descrittiva dovrà obbligatoriamente essere redatta in formato A/4, con un massimo di 15 pagine monofaccia in carattere Times New Roman 12 e dovrà attenersi all'ordine stabilito nella tabelle dei punteggi A- B e C.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa "Busta A" e della documentazione tecnica "Busta B" , ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

5.BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C " Offerta economica devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) dichiarazione (redatta in conformità all'allegato "Modulo dell'Offerta – **Allegato A8**", redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente:

- indicazione del ribasso offerto sull'importo del costo totale dell'appalto pari d **€ 403.855,20** oltre IVA

- indicazione dei costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività d'impresa appaltatrice (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016).

-indicazione dei costi della manodopera (art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, come sostituito dall'art. 60, comma 1, lett. e), d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari:

in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta potrà essere sottoscritta, anche dalla sola impresa mandataria - capogruppo;

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte.

Per le cause di esclusione circa le modalità di

presentazione delle buste 1, 2 e 3 vale quanto riportato all'art. 10 del presente disciplinare.

TITOLO IV - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Modalità di apertura delle offerte: La data e l'ora di apertura delle offerte sarà resa nota con comunicazione attraverso il sistema telematico e avviso all'Albo pretorio del Comune di APRICENA – Capofila della Centrale Unica di Committenza - Luogo Ufficio Tecnico Comunale di APRICENA – corso Gen. Torelli n. 59 – 71011 Apricena (FG).

La procedura di apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, accessibile a chiunque vi abbia interesse. I legali rappresentanti dei concorrenti o delegati, in quanto tali dovranno essere muniti di atto formale di delega.

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persona per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

Lo svolgimento della procedura di gara sarà garantito da una Commissione giudicatrice e seguirà il seguente ordine:

Prima Seduta Pubblica:

1- Esecuzione della valutazione documentazione amministrativa; Verranno ammessi alle successive fasi di gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato la documentazione in regola ed ammissibile sul piano formale e sostanziale, secondo le indicazioni e prescrizioni previste e riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare ed in tutti gli atti di gara.

2- Analisi del contenuto dell'offerta tecnica limitatamente alla verifica della correttezza formale della presentazione della stessa restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta;

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi, sulla base degli elementi indicati successivamente al punto – “*Criteri di aggiudicazione*” del presente disciplinare.

Seconda seduta pubblica

1- Lettura dei punteggi attribuiti in base alla valutazione delle Relazioni tecniche.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente gli operatori economici che avranno raggiunto un punteggio minimo di 60 punti;

2- Apertura dell'Offerta economica e presa d'atto della graduatoria finale. In tale seduta si procederà alla eventuale individuazione delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 procedendo, nel caso, secondo quanto indicato nel predetto articolo 97.

3- Determinazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio.

È facoltà della Stazione Appaltante/Commissione, ove possibile, effettuare di seguito le fasi di gara o decidere altre date per lo svolgimento di ciascuna fase (apertura buste documenti/offerta), in tal caso i concorrenti saranno avvisati dell'ora e giorno dell'apertura a mezzo pec. La Commissione -

tra una fase e l'altra- potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata, potrà invitare i concorrenti a completare e a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicazione definitiva sarà definita dal Responsabile della CUC competente.

2.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95, co. 2 e 3 del D.Lgs50/2016.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi appresso riportati, assegnando fino al massimo di **80 punti al fattore qualità dell'offerta tecnica** e fino al massimo di **20 punti al fattore prezzo**. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo agli elementi B "Qualità del servizio". Perdurando la parità verrà effettuato il sorteggio in seduta pubblica.

3.ELEMENTI DI VALUTAZIONE"OFFERTA TECNICA" – MASSIMO 80 PUNTI

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	Massimo 30 punti
B. QUALITA' DEL SERVIZIO	Massimo 35 punti
C. QUALITA' ECONOMICA	Massimo 15 punti

Le valutazioni qualitative - fattore qualità - saranno effettuate con riferimento ai seguenti elementi tecnico-qualitativi, conformemente a quanto stabilito da Regolamento Unico per l'affidamento di servizi sociali a soggetti terzi dell'Ambito Territoriale:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA : Massimo 30 punti

A.1. Presenza di sedi operative nell'ambito territoriale di svolgimento del servizio (si intende sedi di proprietà e/o in locazione della società) - max punti 2

A.2. Capacità di contenimento del turn over degli operatori (indicare il tasso degli ultimi tre anni e le metodologie che si intendono applicare per il contenimento) - max punti 2

A.3. Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro - max punti 8 :

- possesso della certificazione Etica SA 8000 o prove relative all'impiego di misure equivalenti: 3 punti;

- possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008: 3 punti;

. possesso del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori OHSAS 18001:2007: 2 punti

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e in caso di consorzio ciascuna certificazione sarà valutata nella misura prevista anche se in possesso di uno solo dei componenti del raggruppamento o del consorzio o della consorziata esecutrice dei servizi.

A.4. Figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio:formazione, qualificazione, esperienza professionale – max punti 8;

A5. Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali – max punti 3

A6. Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti – max punti 7

B. QUALITA' DEL SERVIZIO Massimo 35 punti

B.1. Esperienze e attività documentate sul territorio (numero e durata) – max punti 4

B.2. Adeguatezza della soluzione progettuale – max punti 11

B.3. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti - max punti 11

B.5. Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio (A.S.L./FG, associazioni di volontariato, cooperative sociali, scuole, oratori,...) – max punti 3

B.6. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti) – max punti 6

C. QUALITA' ECONOMICA Massimo 15 punti

C.1. Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerti (illustrare in modo chiaro e dettagliato). Saranno valutati un numero massimo di 3 servizi aggiuntivi, assegnando un punteggio che tenga conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, nonché del suo valore qualitativo complessivo e, qualora attinente, della tempistica di attivazione – max punti 15

4. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE OFFERTA TECNICA

Il punteggio finale relativo alla proposta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta stessa.

Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno 60 (sessanta punti, su max 80 (ottanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

I punteggi saranno assegnati secondo la seguente formula di calcolo:

$$P_i = (\% C_i / \% C_{max}) \times (P_{MAX})$$

Dove:

- P_i = Punteggio concorrente i-esimo
- Il Valore $\% C_i$ è dato dalla percentuale offerta dal concorrente i-esimo.
- Il Valore $\% C_{max}$ è dato dalla migliore percentuale offerta

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte sono stati stabiliti i giudizi che determineranno la percentuale di attribuzione del punteggio massimo per ogni sottoelemento e precisamente:

Ottimo	100%
Buono	80%
Adeguito	60%
Parzialmente adeguato	40%
Incompleto	20%
Totalmente inadeguato o non presente	0%

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, al fine di non alterare i rapporti tra i pesi di valutazione aventi natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli aventi natura quantitativa (offerta economica), alla offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio più alto verranno attribuiti il

massimo dei punti previsti (80) e verranno, di conseguenza, proporzionate tutte le altre offerte (riparametrazione).

Si precisa che per i calcoli di attribuzione dei punteggi tecnici in virtù delle percentuali di attribuzione sopra riportate e per tutte le altre tipologie di calcolo relative all'offerta tecnica ed economica, qualora ci sia la presenza di numeri decimali si prenderanno per buoni i primi due numeri decimali approssimando per difetto o per eccesso la seconda cifra decimale rispetto alla terza (da 0 a 4 per difetto; da 5 a 9 per eccesso).

5.OFFERTA ECONOMICA MAX punti 20

Il punteggio attribuito all'offerta viene troncato alla seconda cifra decimale.

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, il prezzo pasto unico omnicomprendivo più basso (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti;

I punteggi saranno attribuiti quindi mediante l'applicazione della seguente formula: $P = Pm/Po \times 20$ (punteggio attribuito uguale al prezzo migliore diviso prezzo offerto moltiplicato 20)

Dove

P è il punteggio attribuito,

Pm è il prezzo migliore (più basso) offerto tra i diversi concorrenti in sede di gara

Po è il prezzo dell'offerta economica della Ditta per la quale si procede ad esaminare l'offerta.

TITOLO V - ULTERIORI INFORMAZIONI

1.AGGIUDICAZIONE. ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva efficace ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia), all'accertamento della regolarità contributiva, alla verifica del possesso dei requisiti, all'approvazione dei verbali di gara ed aggiudicazione da parte del Dirigente competente per settore.

La Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione aggiudicatrice può in ogni momento verificare il possesso dei requisiti, revocare l'aggiudicazione qualora accerti l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure riscontri delle violazioni in materia di dichiarazioni rese, anche con riferimento alla proposta tecnica, a prescindere dalle verifiche già effettuate oppure, in presenza di situazioni di avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria. In tali casi esclude il concorrente ed escute la garanzia. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Amministrazione Aggiudicatrice con apposita richiesta, a fornire:

tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di pubblicità, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016, nonché le coperture assicurative derivanti dalla responsabilità per infortuni/danni a persone e beni conseguenti all'esecuzione del contratto secondo le indicazioni del C.S.A.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti sopra riportati, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria ed ogni altro adempimento che ne consegue.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

2.SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto

3.FALLIMENTO - RISOLUZIONE - RECESSO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto sarà risolto di diritto, su comunicazione del Comune di Apricena, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- Inadempimenti nelle prestazioni e/o inosservanza delle condizioni riportate nel presente Disciplinare, nel C.S.A., nel contratto, nella proposta tecnica presentata;
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- frode o grave negligenza dell'aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- perdita dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune di Apricena, il diritto di assicurare l'esecuzione della prestazione, affidando lo stesso all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute - articoli 108, 109 e 110 del D.Lgs n. 50/2016.

4.DOCUMENTAZIONE - DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

I documenti, le dichiarazioni l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Le dichiarazioni dei concorrenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente); corredate di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità, la mancanza della fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i costituisce una carenza di elemento essenziale dunque insanabile.

5.TRATTAMENTO DEI DATI - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2006, si informa che i dati forniti saranno trattati dalla Stazione Appaltante e/o dall'Amministrazione aggiudicatrice per finalità connesse all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare nonché responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento di gara. I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. I dati non vengono diffusi salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge. Con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati.

Ciascun concorrente potrà segnalare alla Stazione Appaltante di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa., ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In ogni caso si procederà nelle modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

In mancanza della dichiarazione di cui sopra, si consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte di concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

6.PROCEDURE DI RICORSO

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il competente TAR –Puglia sede di Bari.

7.ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs n.50/2016.

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli articoli 77 e 78 del D.Lgs 50/2016.

8.Pubblicazione (trattasi di Servizio Sociale il cui importo a base di gara è inferiore alla soglia comunitaria pari ad € 750.000,00)

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul sito Internet dell'Ente titolare dei servizi;
- sul sito internet della CUC;
- sul sito del MIT.

Il Responsabile della CUC
Isp.Vincenzo Del Fine